

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Ylenia Barison |
| Indirizzo | Via San Giuseppe, 52 Selvazzano – PD - |
| Telefono | 333 2863914 |
| e-mail | Barison.@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Padova 13-01-76 |
| Stato civile | Nubile |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2014 ad oggi
Da dicembre 2006 a dicembre
2013

Insegnante di ruolo di scuola primaria

Impiegata in azienda di Rovolon, con mansioni di contatto e gestione ordini clienti e fornitori, bollettazione, acquisto e approvvigionamento materiali, organizzazione trasporti, supporto alla rete commerciale nelle funzioni di assistenza post-vendita.

Partecipazioni a fiere di settore, meeting ed eventi.

Da settembre 2005 a novembre
2006

Collaborazioni con diverse realtà professionali:

-agenzia di ricerca e selezione del personale, con mansioni di ricerca e contatto di potenziali clienti e successivo sviluppo del rapporto di collaborazione.

-Impiegata in agenzia di leasing e finanziamenti della provincia di Vicenza con mansioni di analisi delle richieste di finanziamento tramite analisi dei documenti di reddito, successiva stipula dei contratti, supporto rete vendita.

-Impiegata presso agenzia immobiliare di Padova con mansioni di front/back office e gestione agenda.

-Impiegata presso ufficio recupero crediti con mansioni di contatto di soggetti con situazioni di morosità al fine di concordare il piano di rientro del debito.

Da dicembre 2000 ad agosto 2005

Impiegata presso ufficio finanziario di primaria azienda nazionale con sede a Montegrotto Terme.

Marzo - Novembre 2000

Nel 2000 impiegata presso Studio pubblicitario di Padova come segreteria commerciale con compiti di relazioni con i clienti.

In precedenza esperienze di baby_sitter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Diploma di Maturità Magistrale conseguito nel 1996, presso l'istituto Duca D'Aosta di Padova. |
| Concorsi pubblici | Concorso pubblico ordinario per titoli ed esame 2016 per l'abilitazione e il ruolo di docente della scuola primaria |
| Posizione di studio | Iscrizione Università di Padova – Corso di laurea in: Storia e tutela dei beni artistici e musicali. |
| Corsi di specializzazione | Attestato di frequenza al corso: "Approccio al bambino cieco e pluriminorato" presso fondazione Roberto Hollman. Attestato di Operatore Marketing presso lo Studio Mario Silvano. Attestato di frequenza al corso di lingua spagnola, livello A1 – A2, tenuto da AISPAL, centro de esame DELE, patrocinato dall'ambasciata spagnola. Lettura e studi nel campo delle arti figurative. |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-----------------------|--|
| Organizzazione eventi | Esperienza di produzione ed organizzazione di eventi culturali e di volontariato sociale. |
| Lavoro di gruppo | Responsabilità a livello provinciale di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro. Adattabilità a situazioni e contesti diversi, propensione al lavoro in team. Funzioni di addetto stampa e rapporti con i media. |
| Esperienze acquisite | Conoscenze di strumenti finanziari nell'erogazione del credito. |

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

| Inglese | Spagnolo |
|----------------|-----------------|
| scolastico | buono |
| scolastico | scolastico |
| scolastico | scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze e uso di strumenti informatici in ambienti:
Windows, AS400, Internet - Pratica nell'uso della suite Office

PATENTE O PATENTI

Patente guida: Cat. B